



## КАРАР

12 декабря 2022 й.

№ 610

12 декабря 2022 г.

Акъяр ауылы

село Акъяр

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 37 и пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2020 года № 501 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на проведение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан», от 1 апреля 2019 года № 182 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», в целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан», изложив в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

от 11.11. 2016 № 838 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан»;

- от 16.02.2018 № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 11.11.2016 № 838 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан».

3. Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан организовать работу по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с настоящим Положением.

4. Отделу информации и связи с общественностью Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (Хакимов Ф.З.) настоящее постановление в установленном порядке разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Расембетову Р.Р.



Р.Д. Шарипов



Приложение  
к постановлению  
Администрации  
муниципального района  
Хайбуллинский район  
Республики Башкортостан  
№ 610 от 12.12. 2022 г.

## Положение

о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан определяет порядок предоставления горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – общеобразовательные организации) для следующих категорий обучающихся:

1.1. Обучающиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, охваченные ежедневным подвозом; дети, прибывшие с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.2. Обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей). К этой категории относятся дети, проживающие в пришкольных интернатах.

1.3. Обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети из многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан (далее – дети ММС); обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ); дети-инвалиды;

1.4. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, питающиеся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (за исключением обучающихся, от родителей (законных представителей) которых поступило заявление об отказе от горячего питания);

1.5. Обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением заключения выданной психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов принимается общеобразовательной организацией в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1. В случае, когда обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды являются одновременно обучающимися из состава многодетных малоимущих семей, дотация по обеспечению бесплатным питанием осуществляется по одному из оснований в максимальном размере.

2.2. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательная организация заменяет предоставление бесплатного питания выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком), в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений в соответствии с таблицей 2 Приложения № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» или таблицей 6.20 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», выдаваемого не реже одного раза в месяц, и имеющим право на получение бесплатного питания, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) (Приложение № 1, № 2).

2.3. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным посредством перечисления денежных средств на счет, открытый на имя обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося указанный в заявлении.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному календарю, исходя из стоимости бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденный приказом муниципального казенного учреждения Управление образования



муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) на соответствующий финансовый год.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также выплату денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей, из малообеспеченных семей, дети, прибывшие с территорий Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, не проживающие в пунктах временного размещения обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации, начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.6 настоящего Положения.

3.1. Решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания принимается общеобразовательной организацией в день обращения на основании заявления обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей); документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя) усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 – свидетельства о рождении и паспорта).

3.1.2. Справка о составе семьи.

3.1.3. Справка (справки) об обучении детей в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет.

3.1.4. Справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Сибай Республики Башкортостан (далее - филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, представляются филиалом ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.

3.1.5. Решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка.

3.1.6. Документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неисполнении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

3.2. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 3.1. За подлинность и достоверность представленных документов родитель (законный представитель) несет ответственность.

3.3. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3.1.4- 3.1.6. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Порядок взаимодействия филиала ГКУ РЦСПН, органов опеки (попечительства) и общеобразовательных организаций, при предоставлении указанных сведений в подпунктах 3.1.4, 3.1.6 определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалом ГКУ РЦСПН и Управлением образования.

4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5. Предоставление дотации из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на сбалансированное горячее питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

5.1. Решение о предоставлении доплаты принимается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 1.1. и следующих документов:

5.1.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

5.1.1.1. Копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна.

5.1.2. Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении:

5.1.2.1. Акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.1.2.2. Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении.

5.1.3. Для детей из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан:



5.1.3.1. Справка из филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с филиалом ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих.

5.1.4. Для детей, проживающих в интернатах при общеобразовательных организациях в размере 55% от фактической стоимости сбалансированного пятиразового горячего питания.

5.1.5. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в размере полной стоимости от фактической стоимости сбалансированного горячего питания, в том числе для детей, проживающих в интернатах при общеобразовательных организациях:

5.1.5.1. Общеобразовательная организация письменно обращается с ходатайством и актом обследования жилищно-бытовых условий детей в Управление образования, где созданная комиссия рассматривает документы и большинством голосов принимает решение о предоставлении дотации на льготное питание, подтвержденной выпиской решения из протокола заседания данной Комиссии.

5.2. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 5.1. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет родитель (законный представитель).

5.3. Право на получение льготного питания предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

5.4. Ответственность за правомерность предоставления дотации на питание обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

6. Замена дотации выдачей сухого пайка не допускается (кроме, в случае организации обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, ММС на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий).

6.1. Право на денежную компенсацию не предоставляется обучающимся:

- на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;
- находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

7. Информация о предоставлении адресной дотации, денежной компенсации в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7.1. Для размещения (получения) информации о предоставлении дотации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения родители (законные представители) представляют также копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними либо копию паспорта, копию СНИЛС ребенка.

8. Заявление и пакет документов на предоставление дотации и бесплатного питания подлежат обновлению на каждый учебный год. Необходимые документы могут быть представлены в нотариально заверенных копиях, либо в копиях с предъявлением подлинников.

8.1. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

9. Руководитель общеобразовательной организации принимает решение о прекращении предоставления дотации в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся (его родителем (законным представителем)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений, в том числе окончание срока действия документов (п. 3.1-3.6, п. 5.1 настоящего Положения). Данное решение принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней после поступления заявления по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

10. Ответственные за организацию питания

10.1. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обеспечивает:

- правомерность предоставления дотации обучающимся на питание и правильность расчетов средств на финансирование расходов указанных целей;
- получение дотации обучающимися, согласно приказу по общеобразовательной организации;
- правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации обучающимся на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий (обучающиеся с ОВЗ либо с инвалидностью, обучающиеся ММС) согласно приказу и списка;
- ежедневное утверждение рациона питания по меню;
- размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций ежедневного меню с фотографиями рационов.



10.2. В общеобразовательных организациях для контроля за организацией горячего питания обучающихся создаются комиссии по организации питания обучающихся (далее - комиссия по организации питания), утвержденные руководителем общеобразовательной организации.

Состав комиссии по организации питания разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

10.3. В состав комиссии по организации питания входят руководитель общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности.

Руководитель общеобразовательной организации является председателем комиссии по организации питания.

10.4. Комиссия по организации питания:

10.4.1. Разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя, график работы столовой (буфета - при наличии).

10.4.2. Принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание.

10.4.3. Проверяет соответствие блюд обучающихся по утвержденному меню.

10.4.4. Проводит ежедневный бракераж (снятие проб) готовых блюд до выдачи обучающимся.

10.4.4.1. В комиссии по организации питания необходимо включать представителей родительских комитетов, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.4.4.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, а также порядок доступа представителей родительских комитетов, родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, должен быть регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

10.5. Классные руководители:

10.5.1. Принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания (Приложение № 1, № 2, № 3) с приложением документов согласно перечню, указанному в п. 2, п. 3 настоящего Положения.

10.5.2. Ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

10.5.3. Ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10.6. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных организаций из числа педагогического коллектива или иных работников (назначаемые по приказу руководителя общеобразовательной организации на текущий учебный год):

10.6.1. Готовят и направляют для согласования в филиал ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

10.6.2. Ведут учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей), в целом по общеобразовательной организации.

10.6.3. Передают в школьную столовую общеобразовательной организации, заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание.

10.7. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общеобразовательная организация обеспечивает горячим питанием при обязательном соблюдении санитарных норм и требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

10.7.1. Обеспечивает питанием согласно примерного меню, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с руководителем общеобразовательной организации. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель дифференцированного по возрастам (с учетом режима общеобразовательной организации).

10.7.2. Обеспечивает приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

10.7.3. Производит поставку продуктов питания, по заявкам в необходимом объеме.

10.7.4. Обеспечивает приготовление горячего питания и кулинарных изделий по рецептуре блюд.

10.7.5. Производит контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.



10.7.6. Размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

10.7.6.1. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования блюда, наименования порции, массы порции, калорийности порции;

10.7.6.2. Меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

10.7.6.3. Рекомендации по организации здорового питания детей.

10.8. Руководители общеобразовательных организаций:

10.8.1. Несут ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся.

10.8.2. Утверждают списки обучающихся на получение льготного питания.

10.8.3. Утверждают локальный акт, на основании которого осуществляется организация питания в общеобразовательной организации.

10.8.4. Ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляют в Управление образования отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе обучающихся, получающих дотацию на питание, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из многодетных малоимущих семей.

10.9. Управление образования обеспечивает:

10.9.1. Планирование денежных средств на организацию питания детей на основании ежегодных отчетов об организации питания обучающихся;

10.9.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения.

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающего /ей/ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий

Прошу назначить мне выплату денежной компенсации на моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, учащемуся (ейся) «\_\_» класса, в дни обучения ребенка на дому, согласно учебному плану в период действия заключения \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической комиссии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с тем, что обучающийся относится к льготной категории;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

С положением о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий ознакомлен/а.

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на \_\_\_\_\_ расчетный \_\_\_\_\_ банковский \_\_\_\_\_ счет: реквизиты \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований получения компенсации моего сына (моей дочери) обязуюсь письменно информировать, руководителя образовательной организации не позднее 3 календарных дней.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных документов. Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком предоставления денежной компенсации детей с ограниченными возможностями здоровья.



Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных».

Приложение: 1) копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия заключения ПМПК;

4) расписание учебных занятий, учебный план;

5) банковские реквизиты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком)

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу обеспечивать моего ребенка набором продуктов питания (сухим пайком)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно документу об установлении инвалидности или заключению психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть) с

\_\_\_\_\_  
(указать период)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

В случае изменения оснований для обеспечения наборами продуктов питания (сухим пайком) обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С условиями обеспечения набором продуктов питания (сухим пайком) и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



Директору МОБУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении адресной дотации

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения учащемуся (ейся) \_\_ «\_\_» класса,  
адресную дотацию в связи с тем, что он (она) относится к следующей  
категории, имеющей право на предоставление адресной дотации:

- обучающийся относится к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающийся из многодетной малоимущей семьи;
- обучающийся из малоимущей семьи;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- обучающийся начального общего образования.

На основании приложенных документов.

Приложение

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес эл. почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ »